

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Милэш» с. Тайсуганово»**

ПРИКАЗ

18.11.2021 г.

№ 48

«Об обеспечении безопасности воспитанников МБДОУ при использовании продуктов питания»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, обеспечения качества процесса питания воспитанников, соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 и СП 2.4. 3648-20, а также усиления контроля за организацией питания в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей хозяйством Н.З.Хаертдиновой:

- осуществлять контроль за специальным транспортом, доставляющим пищевые продукты в ДОУ
- строго контролировать наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на склад и без них к реализации не допускать -
- строго контролировать за хранением и реализацией продуктов со склада (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов, установленных предприятием-изготовителем и указанными на этикетке, (на таре, на потребительской упаковке, а также в удостоверении качества и безопасности)). Следить за соблюдением правил товарного соседства.
- принимать продукты на склад в присутствии членов Совета по питанию.
- не принимать на склад продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно установленным стандартам
- следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции
- нести ответственность за своевременность доставки продуктов (в соответствии с графиком завоза), точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов
- осуществлять контроль за хранением и реализацией продуктов со склада (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов, установленных предприятием-изготовителем и указанными на этикетке, (на таре, на потребительской упаковке, а также в удостоверении

качества и безопасности)). Следить за соблюдением правил товарного соседства

- оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или их недостачу с предоставлением информации заведующему ДОУ

- своевременно и грамотно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН

- неукоснительно выполнять правила личной гигиены.

- ежедневно заполнять:

* журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения

* журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13

* книгу складского учета

- содержать всю документацию в строгом порядке

- своевременно предоставлять поставщику заявку на продукты питания

- осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм перевозки продуктов питания

- осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада, ежедневно проводить уборку складского помещения

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Д\с
«Милэш» с. Тайсуганово»:

В.Х.Абдуллина

Ознакомлена: